

「奈良県立大学 2016 大学案内」制作業務委託に係る企画提案要領

1. 業務名

「奈良県立大学 2016 大学案内」制作業務委託

2. 業務目的

本業務は、受験生とその保護者、さらに高校関係者に対して本学の独自性・魅力を強くアピールすると共に、明確かつ適切な情報提供を行うために使用する大学案内の制作を委託するものである。

3. 業務内容

「奈良県立大学 2016 大学案内」の企画、ディレクション、コピー、写真撮影、イラストレーション作成、レイアウト、データ作成等、印刷の原稿を作成するまでに必要な全ての作業、PDF 化作業ならびに印刷業務を意味する。一連の業務は、公立大学法人奈良県立大学と協議し進めることとする。

(1) 「奈良県立大学 2016 大学案内」の主要コンセプト

昨年度の大学案内をベースとして、抽象的な概念が明確かつ印象的に伝わる企画を希望する。さらに、本学独自の教育システム（少人数対話型教育・学びの共同体である「コモンズ制」）の適確かつ魅力的な発信が重視される。）

①建学の精神

「奈良の再発見を通して日本と世界に貢献する」

奈良は、日本の原点であり、奈良という「地域」を学ぶことは、日本と世界を学ぶことに繋がる（※奈良という土地の特性・魅力）。本学では、従来積み重ねてきた「地域」に視点を置いた教育・研究を基盤に、その知見を活かして国際社会で活躍できる人材の育成を目指す。

②独自の教育システム

従来の教育システムを発展継承する形で、平成 26 年度 4 月より「コモンズ制」を導入。

「コモンズ」とは：少人数対話型教育による学びの共同体

→ 4つのコモンズ領域：観光創造、都市文化、コミュニティデザイン、地域経済

→ 2年次以降にいずれかの領域に所属。各コモンズの研究・教育の柱となる専門領域を演習中心のカリキュラムにより、教員と共に深く学ぶ。

③仲間意識が深まるキャンパスライフ

全国から集まる学生、親近感のあるつながり、ホスピタリティと熱意ある先輩たち、快適で自主性を尊ぶ連帯感、同期・先輩・教員との多様な絆、活発かつ多様な学生活動

(委員会、クラブ等)

④着実な卒業後の進路

地域社会～国際交流の舞台で活躍する人材の輩出。着実な就職実績。

⑤生まれ変わるキャンパス

地域交流等の新設 (H27.5 月末竣工)

今後のキャンパス全体の進化 (基本構想策定済)

(2) 印刷の使用

- ・ 大きさ A4 版
- ・ 紙質 110K マットコート
- ・ 印刷部数 12,000 部
- ・ 印刷方法 両面・フルカラー・写真挿入
- ・ ページ数 32 ページから 36 ページ
- ・ 製本 中綴じ

(3) 写真撮影

重要な写真については、プロのカメラマン撮影の写真を使用すること。

(4) 納入場所・納期

奈良県立大学 学生課 平成 27 年 7 月 6 日 (月)

(5) 委託予定額

委託料 1,500 千円以内 (消費税を含む)

(6) 著作権等

①撮影した全ての写真及び成果品の原版、および全てのデータの著作権は公立大学法人奈良県立大学に帰属する。受託者は本学がデータの一部を活用し資料・広告等を作成することを予め承諾する。成果品に対する著作権、特許権その他一切の権利は公立大学法人奈良県立大学に移転する。

②委託業務の履行について特許権その他第三者の権利の対象となっている処理方法を使用する場合は、受託者はその使用に関する一切の責任を負う。

3. 提出物等

(1) 提出物及び部数

①企画書 6 部 (表紙①奈良で学ぶ、②地域創造、③①②以外の 3 パターン
でお願いします)

- ②大学案内の説明サンプル 6部
- ③事業者概要書（別紙様式Ⅰ）1部
- ④これまでに担当した他大学の類似業務内容（本体あるいは抜刷）
会社概要があれば添付してください。
- ⑤見積書 1部
- (2) 提出方法
持参又は郵送（郵送の場合は提出期限必着）
- (3) 提出期限
平成27年5月1日（金）17時
- (4) 提出先
〒630-8258 奈良市船橋町10番地 奈良県立大学 学生課
- (5) その他
プレゼンテーションを平成27年5月8日（金）10時から本学本館にて実施予定。

4. 選定方法等

- (1) 書類審査を行い、最も評価の高い企画書提出事業者と契約する。
- (2) 選定基準
以下の5項目別に得点を算出し、合計点が最も高い事業者を選定する。
 - ① 本学の独自性/コンセプトが明確に反映されているか。
 - ② 内容（分かりやすさ、高校教員・受験生ならびに保護者への適切な情報提供等）
 - ③ デザイン性（レイアウト、色彩、画質、統一感 等）
 - ④ 実施体制とスケジュールの合理性
 - ⑤ 見積額の妥当性

5. その他の注意事項

- (1) 提出された書類は返却しない。また、提出された企画提案書を大学に無断で他に使用することを禁ず。
- (2) 同一の事業者から複数企画書の提出は、失格とする。
- (3) 質問がある場合は、4月17日（金）17時までに文書で提出すること。
- (4) 委託業務の協議事項や進め方については、大学広報委員会の指示に従うこと。

「奈良県立大学2016 大学案内」制作委託業務仕様書

1. 業務名

「奈良県立大学 2016 大学案内」制作業務委託

2. 業務目的

本業務は、受験生とその保護者、さらに高校関係者に対して、公立大学法人奈良県立大学の独自性・魅力を強くアピールすると共に、明確かつ適切な情報提供を行うために使用する大学案内の制作を委託するものである。

3. 業務内容

- (1) 企画・立案
- (2) 編集・打ち合わせ（各コモンズ取材の打ち合わせ事務を含む）
- (3) コピー作成
- (4) デザイン、レイアウト
- (5) 写真撮影、取材
- (6) 版下作成
- (7) 印刷、製本
- (8) PDF ファイルの作成

4. 委託期間

契約締結の日から平成 27 年 7 月 6 日（月）まで

5. 規格等

- ・規格 A4 版
- ・紙質 110K マットコート
- ・印刷部数 12,000 部
- ・印刷方法 両面・フルカラー・写真挿入
- ・ページ数 32 ページから 36 ページ
- ・製本 中綴じ

※校正回数 3 回以上→毎回 PDF データと紙データ両方を提出すること。

6. 編集方針等

- (1) 大学側の示す主要コンセプトを的確に反映した内容を構築すること。
- (2) 各種取材、撮影及び記事作成に当たっては、事前に大学側と協議した上で作業を進めること。

- (3) 写真は、使用箇所に応じた訴求力のあるものを使用し、重要な写真についてはプロのカメラマン撮影の写真を使用すること。素材収集（写真撮影・ストックフォト等）については、原則として受託者が行うこととする。
- (4) 編集にあたっては、大学側と事前協議ならびに途中協議を行い、所有するノウハウを最大限に活かし、必要な提案を行うこと。
- (5) デザインについては、大学側と綿密な協議の上、大学案内の品質を落とさぬように作業を行うこと。

7. その他の注意事項

- (1) 本業務の一部又は全部を第三者に再委託してはならない。ただし、再委託の理由が合理的であり、事前に大学側と協議し承諾を得た場合にはこの限りではない。
- (2) 業務履行にあたっては、十分な知識と技術を有した作業員を従事させること。
- (3) 受託者は、常に大学側と綿密な連絡を取り、その指示に従うこと。
- (4) 本業務に関わる必要経費は、すべて受託費の範囲内で処理すること。
- (5) 受託業務について、大学側の作業と受託者側の作業を明確にすること。
- (6) 受託者は、本業務を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、目的外の利用、第三者に開示、漏洩することを禁ず。また、契約終了後も同様とする。
- (7) 受託者は、本業務を履行する上で、著作権、肖像権や個人情報を取り扱う場合は、関係法令等を遵守すること。
- (8) 使用する写真およびデザイン等については、既存作品等からの盗用は行わないこと。
- (9) その他仕様書に記載されていない事項や疑義が生じた場合には、大学側と協議すること。

8. 納入場所・納期

奈良県立大学 学生課 平成27年7月6日（月）

9. 成果物

上記印刷物に加え、PDFファイルと掲載した写真等を加工可能な状態にして収録したDVD-R等のメディア

10. 検査その他

成果物について、契約書、業務仕様書等に基づき必要な検査を行う。なお、受託者は、受託者に帰すべき理由により発注者の指摘があった場合には、業務完了後であっても、指示に従い適正に対応し、再度確認を受けることとする。

11. 著作権等

- (1) 撮影した全ての写真及び成果品の原版、および全てのデータの著作権は、公立大学法

人奈良県立大学に帰属する。受託者は、本学がデータの一部を活用し資料・広告等を作成することを予め承諾する。成果品に対する著作権、特許権その他一切の権利は、公立大学法人奈良県立大学に移転する。

(2) 委託業務の履行について特許権その他第三者の権利の対象となっている処理方法を使用する場合は、受託者はその使用に関する一切の責任を負う。

事業者概要書

平成 年 月 日

公立大学法人 奈良県立大学 理事長 宛

商号(名称)

所在地

代表者名

印

| | | | | | | |
|----------|--|---------|-----|----|-----|---|
| 名称等 | 法人名 代表者名 所在地 〒 連絡責任者職氏名 TEL FAX e-Mail | | | | | |
| 設立年月日 | 西暦 (大・昭・平) | 年 年) | 資本金 | 万円 | 従業員 | 人 |
| 主たる業務 | | | | | | |
| 本業務の受注体制 | ■委託業務実施に関する予定の作業人員 実人員 人 延べ人員 人 | | | | | |
| 備考 | | | | | | |

* 会社概要などがあれば、添付してください。